

Exempel aktiebok för **Exempelbolaget 556xxx-xxxx**  
Aktieboken daterad 2006-02-09

Aktienr	Införingsdatum	Aktieägare	Anteckningar	
Serie A	1-1000	2006-01-01	Per Persson, xxxvägen, 100 00 Sthlm, personnr	Aktiebrev utfärdat
		2006-02-01	Överlåten till Bengt Persson, xxxvägen, 100 00 Sthlm, personnr	
		2006-02-09	Split 1:5, se rum 3 nedan	
Antal aktier 1000				
Aktienr	Införingsdatum	Aktieägare	Anteckningar	
Serie A	1001-1500	2006-02-06	Per Persson, xxxvägen, 100 00 Sthlm, personnr	Nyemission, aktiebrev utfärdat
	Antal aktier 500			
Aktienr	Införingsdatum	Aktieägare	Anteckningar	
Serie A	1501-5500	2006-02-09	Aktier erhållna genom split, Bengt Persson, xxxvägen, 100 00 Sthlm, personnr	Split 1:5, aktiebrev ej utfärdat
	Antal aktier 4000			

Ett aktiebrev som omfattar t ex 1000 aktier skall föras in i aktieboken och då motsvara 1000 nummer. I den första kolumnen i exemplet ovan har förts in aktier om 1-1000.

I andra kolumnen har angetts datum för införingen av aktien eller en förändring kring ägandet av aktien. Vid en förändring av ägandet t ex en överlåtelse, skall antecknas i boken när detta skett. Förändringar antecknas även på tillhörande aktiebrevs baksida.

I kolumnen för aktieägare skall anges uppgifter om aktieägarens namn, adress och personnr/orgnr. Saknas svenskt personnr/orgnr kan födelsedata eller utländskt orgnr anges.

Under kolumnen anteckningar införs övrig information t ex om aktien är föremål för hembud, om aktiebrev utfärdats samt om aktiebrevet t ex förkommit.

Skulle en avdelning (ett aktierum) inte räcka till för anteckning av alla överlåtelser eller om ett aktierum behöver delas upp på flera ägare, sker hänvisning till nytt rum.

Finns i bolaget aktier av olika slag (med olika röstetal eller olika rättigheter i övrigt) skall av aktieboken liksom av aktiebrevens framgå till vilket slag varje aktie tillhör.

Texter nedan relevanta för förändret av aktiebok är hämtade ur Aktiebolagslag (2005:551)

#### **Aktiebokens innehåll, 5 kap. 5 §**

I ett bolag som inte är avstämningsbolag skall aktieboken innehålla uppgift om

1. varje akties nummer,
2. aktieägarnas namn och personnummer, organisationsnummer eller annat identifieringsnummer samt postadress,
3. vilket slag varje aktie tillhör, om det finns aktier av olika slag i bolaget,
4. huruvida aktiebrev har utfärdats, och
5. i förekommande fall, att aktien omfattas av förbehåll enligt 4 kap. 6, 8, 18 eller 27 § eller 20 kap. 31 §.

Aktierna skall tas upp i nummerföljd.

#### **Ansvar för aktieboken, 5 kap. 7 §**

I bolag som inte är avstämningsbolag är styrelsen ansvarig för att aktieboken förs, bevaras och hålls tillgänglig enligt denna lag.

#### **Ändringar i aktieboken, 5 kap. 9 § tredje stycket**

Införingar och anteckningar i aktieboken skall dateras, om inte tidpunkten för införandet eller anteckningen framgår av annat tillgängligt material.

#### **Undertecknande av aktiebrev, 6 kap. 3 §**

Ett aktiebrev skall undertecknas av styrelsen eller, enligt styrelsens bemyndigande, av ett värdepappersinstitut.