



Analys

Produktbeskrivning

2011-01-31

Vid frågor kontakta Euroclear Sweden, Issuer Service, Transaction Management telefon 08-402 92 00

•

Innehåll

1	Analys i korthet	2
1.1	Tillgänglighet	2
1.2	Programvara och teknik	2
2	Startsida	3
3	Analysera finansiella instrument	4
3.1	Aktierelaterade instrument	4
3.2	Skuldrelaterade instrument	4
3.3	Övriga finansiella instrument	4
4	Tillgängliga tidsperioder och register	5
5	Rapportmöjligheter	6
5.1	Urval	6
5.2	Ägarförteckningar	6
5.3	Skuldböcker och övriga böcker	7
5.4	Största ägarna	7
5.5	Möjlighet till fondgrupperingar	7
5.6	Skapa egna ägargrupper	7
5.7	Förändringsuppgifter	7
5.8	Ägarstruktur inkl. kategoriindelning	8
5.9	Fråga med ägaruppgifter	8
5.10	Snapshot	8
5.11	Utländskt ägande	9
5.12	Specialtjänster	9
6	Abonnera på rapporter	10
6.1	Möjliga rapporter	10
6.2	Periodicitet	10
6.3	Leverans	10
7	Behörighet till Analys	11
8	Kundsupport	11
8.1	Supporttjänster	11
8.2	Beställning	11

1 Analys i korthet

Analys är en internetbaserad tjänst för företag och organisationer som ger ut finansiella instrument i Euroclear Sweden's VP-system. Tjänsten ger flexibla möjligheter att analysera och sortera informationen om innehavarna till företagets emitterade finansiella instrument. De finansiella instrument som kan analyseras är främst aktierelaterade, men även skuldrelaterade och övriga instrument kan analyseras i Analys.

Informationen erhålls i form av olika rapporter direkt på skärmen eller via e-post.

Analys innehåller flexibla funktioner för att skapa olika rapporter beroende på gjorda urval. Genom abonnemang på valda rapporter skickas dessa automatiskt med vald periodicitet.

Tillgång till tjänsten erhålls genom särskilt avtal med oss
Avtal, allmänna villkor och riktlinjer återfinns på vår webbplats www.euroclear.eu.

1.1 Tillgänglighet

Analys är tillgänglig under följande tider:

Måndag till fredag klockan 08.00-18.00

Under övriga tider på dygnet och lördag/söndag är tjänsten under normala omständigheter tillgänglig.

Vid tillfällen då service och underhåll av tjänsten sker under denna tid kan vi inte garantera tillgänglighet.

1.2 Programvara och teknik

Krypteringen i Analys stöds av webbläsarna Microsoft Internet Explorer, version 5.01 med 128 bitars kryptering och högre samt Mozilla Firefox. För att skärmbilderna ska kunna ses i sin helhet utan att rulla sidorna måste skärmupplösning vara 1024 x 768 pixlar.

Analys stöder i dagsläget ej Mac aktivt, men applikationen fungerar även på Mac.

2 Startside

På Analys välkomstsida finns följande uppgifter och information om ert företag:

- ❑ Förteckning över företagets 10 största aktieägare/ägargrupper.
Förteckningen ändras i samband med att en ny ordinarie fullständig ägarförteckning skapas. Med pilar visas ev förändring av innehavet.
- ❑ De 5 största ägarförändringarna sedan förra perioden
- ❑ Uppgift om antal aktieägare
- ❑ Uppgift om antal nya aktieägare sedan föregående period
- ❑ Uppgift om antal personer som sålt av sitt innehav sedan föregående period.

På välkomstsidan finns länkar till de fem vanligaste rapporterna och till en jämförelserapport som kallas "Snapshot":

Från välkomstsidan går man också vidare till en nyhetssida, rapport- och abonnemangsbeställningarna, hämtning av beställda rapporter på fil samt supportinformation.

3 Analysera finansiella instrument

De finansiella instrument som kan analyseras i olika rapporter är aktierelaterade och skuldrelaterade instrument. Vidare kan ni få information om ägarna för ett urval övriga instrument.

Skuldrelaterade instrument är uttryckta i belopp (kronor och euro). Övriga finansiella instrument är uttryckta i antal (st).

3.1 Aktierelaterade instrument

Följande aktierelaterade instrument kan analyseras:

Typ av instrument	Förklaring
AK	Aktie
BTA	Betald tecknad aktie
IA	Interimsaktie
SDB	Svenskt depåbevis

3.2 Skuldrelaterade instrument

Följande skuldrelaterade instrument kan analyseras:

Typ av instrument	Förklaring	Anmärkning
KV	Konvertibel	Villkor ska medge insyn
RB	Räntebärare	Villkor ska medge insyn
OKV	Omvänd konvertibel	Villkor ska medge insyn
AIO	Aktieindexobligation	Villkor ska medge insyn

3.3 Övriga finansiella instrument

Följande övriga instrument kan analyseras:

Typ av instrument	Förklaring	Anmärkning
FA	Fondandel	Villkor ska medge insyn
KVB	Konvertibelt vinstandelsbevis	Villkor ska medge insyn
PO	Premieobligation	Villkor ska medge insyn
TO	Teckningsoption	Villkor ska medge insyn
WT	Warrant	Villkor ska medge insyn

4 Tillgängliga tidsperioder och register

Analys ger tillgång till följande rapporteringsperioder och register, beroende på val av period:

Halvårsperiod

Direktregistrerade ägare och förvaltarförteckningar – alla ägare i ett och samma register.

Kvartalsperiod

Direktregistrerade ägare och förvaltarförteckningar – alla ägare i ett och samma register.

Månadsperiod

De fullständiga månatliga ägarförteckningarna och de fullständiga förteckningarna för de tidigare "kvartalsperiodmånaderna" (mars, juni, september eller december)

Daglig uppdatering

Ägarförteckning rörande direktregistrerade ägare på vp-kontonivå. Ingen historik sparas. Ger även förändringar för innevarande vecka och föregående vecka.

Bolagsstämmoaktieböcker

De bolag som tecknar sig för någon av perioderna halvår, kvartal eller månad får tillgång till de två senaste bolagsstämmoaktieböckerna.

Skuldböcker

Vid beställning av fullständig bok (både direkt och förvaltarregistrerat innehav) presenteras resultatet i Analys. De två senaste finns tillgängliga.

Skuldböcker uppdateras dagligen på vp-kontonivå, dvs. direktregistrerade innehav, förutsätter att perioden daglig är tillgänglig för bolaget.

Uppgifter per senaste bokföringsdag är tillgänglig.

Övriga böcker

Vid beställning av fullständig bok (både direkt och förvaltarregistrerat innehav) presenteras resultatet i Analys. De två senaste finns tillgängliga.

Övriga böcker uppdateras dagligen på vp-kontonivå, dvs. direktregistrerade innehav, förutsätter att perioden daglig är tillgänglig för bolaget.

Uppgifter per senaste bokföringsdag är tillgänglig.

5 Rapportmöjligheter

För de olika finansiella instrumenten kan olika rapporter tas fram. Här visas en matris över vilken information ni kan få i de olika rapporterna.

Informations-innehåll	Anmärkning	Ägarför-teckning	Skuld-bok	Övrig bok
Personnummer/ Org.nummer		Ja	Ja	Ja
Registreringstyp	Direkt/förvaltarregistrerat	Ja	Ja	Ja
Namn		Ja	Ja	Ja
Adress		Ja	Ja	Ja
Värdepapper		Ja	Ja	Ja
Innehav	Antal/belopp	Ja	Ja	Ja
Innehav (%)		Ja	Ja	Ja
Röster		Ja	Nej	Nej
Röster (%)		Ja	Nej	Nej
Summor		Ja	Ja	Ja

5.1 Urval

För alla rapporter kan följande urval göras innan rapporten presenteras:

- Typ av uppgifter (alla, alternativt uppgifter större än eller lika med ett visst antal i st eller procent).
- Val av antal poster som visas per sida (10, 25, 50, 100) 25 visas som förslag
- Sorteringsordning (stigande eller fallande)

5.2 Ägarförteckningar

Följande ägarförteckningar är tillgängliga:

- Fullständig aktiebok, både direkt och förvaltarregistrerade innehav/ägare
- Bolagsstämmoaktiebok
- Direktregistrerade ägare med innehav
- Förvaltarregistrerade ägare med innehav

Från dessa förteckningar hämtas ägare med nedanstående urval:

- Samtliga ägare, med eller utan adressuppgift
- Ägare beroende på innehavsuppgifter; innehavet större än eller lika med angivet innehav i antal eller procent, alternativt röster i antal eller procent, med eller utan adress

5.3 Skuldböcker och övriga böcker

Följande skuldböcker och övriga böcker är tillgängliga:

- Samtliga direktregistrerade ägare, med eller utan adressuppgift
- Innehav alla, eller innehavsuppgifter större än eller lika med angivet innehav i antal/belopp eller procent.

5.4 Största ägarna

Följande rapporter med uppgifter om de största ägarna i aktierelaterade instrument:

- Största ägarna - innehavsmässigt eller röstmässigt
- Största ägarna – ägargrupperade, innehavsmässigt eller röstmässigt

5.5 Möjlighet till fondgrupperingar

Ingår som tillval utan extra kostnad. Ger tillgång till Euroclear Sweden's standardiserade och fördefinierade grupperingar av samhörande svenska värdepappersfonders innehav i bolagets aktie. Uppföljning och bevakning av dessa sköts av oss på kontinuerlig bas.

5.6 Skapa egna ägargrupper

Funktionen ger möjlighet att skapa egna sammanslagningar av aktieägare till en ägargrupp som därefter används i olika rapporter. Därmed ges en samlad bild av ägargruppens totala innehav i företagens aktierelaterade instrument.

Ingår utan extra kostnad i samtliga perioder.

5.7 Förändringsuppgifter

Förändringsuppgifter visar förändringen i aktieäggande mellan två perioder. Följande alternativ finns:

- Förändringsfrekvens – beroende på med vilken tidsperiod som beställs
 - Förändringar sedan senaste bokföringsdag (om daglig period väljs)
 - Förändringar innevarande vecka (om daglig period väljs)
 - Förändringar senaste veckan (om daglig period väljs)
 - Förändringar mellan de fullständiga ägarförteckningarna som är åtkomliga
- Alla förändringar
- De [antal] största förändringarna på ägarnivå
- De [antal] största förändringarna på ägargruppsnivå
- De [antal] största ägarnas förändringar
- De [antal] största ägargrupperade ägarnas förändringar
- Nyttillkomna ägare
- Upphört vara ägare

5.8 Ägarstruktur inkl. kategoriindelning

Följande rapporter som utvisar aktieägarstrukturen ur olika perspektiv finns tillgängliga:

- Storleksklasser (möjligheter att välja intervall) - utan hänsyn till gjorda ägargrupperingar
Alla behöriga personer kan skapa en egen storleksklass.
- Storleksklasser (möjligheter att välja intervall)
Alla behöriga personer kan skapa en egen storleksklass.
- Registreringstyp - fördelning mellan direkt- och förvaltarregistrering
- De [antal] största utlandsboende ägarna – med avseende på innehav
- De [antal] största länderna - med avseende på antal aktieägare
- Åldersfördelning för personer med svenskt personnummer
- Könstillfördelning för fysiska personer
- Juridiska - fysiska personer – fördelat på Sverige- och utlandsboende
- Ägande per region – postnummerrelaterat
- Ägande per område
- Samtliga ägarländer
- Kategoriindelning av svenska ägare

5.9 Fråga med ägaruppgifter

Följande frågor om ägare till aktierelaterade instrument kan ställas:

- Val kan göras om man önskar utsökningen bland fysiska eller juridiska personer eller både och. (From våren 2011).
- Fråga på person-/organisationsnummer hela eller del av person-/organisationsnumret.
Intervall kan anges from våren 2011
- Fråga på namn/företagsnamn eller del av namn/företagsnamn
- Fråga på postnummer eller del av.
Intervall kan anges from våren 2011
- Fråga på ortnamn eller del av ortnamn
- Samtliga ägare från ett viss land

5.10 Snapshot

Rapporten finns i två versioner

- Månatlig rapport
Rapporten visar en jämförelse av viktiga ägardata för senaste månaden – föregående månad - senaste årsskifte.
Rapporten mailas till mottagaren per automatik vid varje ny fullständig ägarförteckning
- Beställd rapport med egna valda tidpunkter.
Rapporten visar en jämförelse av viktiga ägardata för av användaren valda datum
Rapporten beställs inom tjänsten.

För att få tillgång till rapporten måste man ha månadsvis uppdatering av register och Daglig period eller Snapshot-tjänsten

5.11 Utländskt ägande

Vi erbjuder även en tjänst för analys och kontroll av det utländska aktieägandet. För mera information kontakta Transaction Management, (se kontaktinformation i förstasidan.

5.12 Specialtjänster

Vi hjälper gärna till med utredningar och frågeställningar gällande bolagets ägarbild. Specialrapporter och sammanställningar av tillfällig karaktär offereras separat.

6 Abonnera på rapporter

Rapporter kan erhållas automatiskt via e-post. Genom egen registrering av abonnemang kan olika rapporter förbeställas med en önskad periodicitet. Alla behöriga personer kan välja egna abonnemang.

För närvarande är möjligheten till abonnemang kostnadsfri.

Mottagaren av rapporten är den användare som gjort beställningen.

6.1 Möjliga rapporter

Följande rapporter är tillgängliga för abonnemang:

- Ägarförteckningar
- Största ägarna
- Ägarstruktur
- Förändringsuppgifter

6.2 Periodicitet

Följande periodicitet kan väljas:

- Veckovis (förutsätter tidsperiod *Daglig*)
- Månadsvis (förutsätter tidsperioden *Månad*)
- Kvartalsvis (förutsätter Kvartals- eller Månadsperiod)
- Halvårsvis (förutsätter Halvårs-, Kvartals- eller Månadsperiod)

6.3 Leverans

Rapporten levereras enligt nedanstående alternativ:

- Via e-post som text-fil (.txt-format)
- Via e-post för utskrift (PDF)

Samtliga rapporter som hämtas hem som textfiler med format *.txt och tab-separerat*, kan importeras till t.ex. Microsoft Excel eller Microsoft Access.

Rapporten Snapshot levereras endast i PDF-format.

7 Behörighet till Analys

Det är emittenten som bestämmer vilka personer som ska ha behörighet till tjänsten. Euroclear Sweden's kontaktperson hos emittenten är alltid behörig att använda tjänsten och har fullständig behörighet.

För att hindra otillbörlig användning av Analys har vi valt en säkerhetslösning som ansluter direkt till tjänsten via en avlyssningssäker förbindelse. Säkerhetsfunktionen stöds av webbläsarna Firefox och Microsoft Internet Explorer och flera andra webbläsare. Userid och Engångskod (One time password) utfärdas av oss och ytterligare kod skickas till mobiltelefon som SMS vid inloggningen.

Emittenten utser en eller flera kontaktpersoner för användandet av tjänsten.

8 Kundsupport

Alla produktfrågor och andra frågor som berör tjänsten besvaras av kontakta Transaction Management. Kontakta oss gärna när det gäller

- att komma igång med tjänsten
- alla frågor om tjänsten
- beställning och avbeställning av tilläggstjänster
- behörigheter, nya och spärrningar
- särskilda utredningar, utbildning på plats och specialrapporter som offereras separat.

8.1 Supporttjänster

Vid frågor om tjänsten är ni välkomna att kontakta Transaction Management (se kontaktuppgifter på förstasidan). Vi kan också ordna särskild utbildning eller support på ert företag. Kontakta oss för en offert.

8.2 Beställning

Beställning av tilläggstjänster görs på en särskild blankett som finns nedladdningsbar på vår webbplats (www.euroclear.eu).

Beställningen ska undertecknas av kontaktpersonen eller firmatecknaren.