

Euroclear Finland Oy  
Toimitusjohtaja  
PL 1110  
00101 HELSINKI

## **HAKEMUS EUROCLEAR FINLANDIN RM-JÄRJESTELMÄN LIIKKEESEENLASKIJAKSI**

Hakija hakee Euroclear Finlandin sääntöjen 3.1.3 kohdassa tarkoitettua lupaa toimia liikkeeseenlaskijana Euroclear Finlandin RM-järjestelmässä. Hakijan tarkoitus on [laskea liikkeeseen yritystodistuksia arvo-osuusjärjestelmässä jatkuvaluonteisesti / laskea liikkeeseen joukkovelkakirjalainoja arvo-osuusjärjestelmässä xxx ohjelman alaisuudessa...]. Tämä toiminta on tarkoitus aloittaa [aikatauluarvio].

### **Hakijan perustiedot**

- Hakijan virallinen nimi
- Hakijan Y-tunnus

### **Päiväys ja allekirjoitus**

HAKIJA/LIIKKEESEENLASKUN HOITAJA  
(allekirjoittajalla tulee olla toiminimenkirjoitus- tai vastaava oikeus allekirjoittaa hakemus yhteisön puolesta)

### **Hakemuksen liitteet ja tarvittavat selvitykset**

1. Täytetty ja allekirjoitettu RM-liikkeeseenlaskijan perustiedot -lomake
2. Selvitys hakijaa koskevista omistus- ja konsernisuhteista sekä hakijan harjoittamasta toiminnasta (viimeisin julkistettu vuosikertomus)
3. Hakijaa koskeva, voimassa oleva kaupparekisteriote ja yhtiöjärjestys
4. Ote hakijan asianomaisen toimivaltaisen elimen (yhtiökokous, hallitus) päätöksestä, jonka perusteella liikkeeseenlaskijan asemaa haetaan.
5. Hakijan tilinpäätöstiedot (jolleivät ne käy ilmi 2. kohdan selvityksestä) ja viimeinen julkistettu osavuosikatsaus
6. Mikäli hakija käyttää kyseisen hakemuksen tekemiseen asiamiestä, jäljennös hakijan antamasta valtakirjasta